DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WAŁBRZYSKIEGO

ISSN-0239-6222

D Z I E N N I K   U R Z Ę D O W Y
WOJEWÓDZTWA WAŁBRZYSKIEGO

Wałbrzych, dnia 13 listopada 1992 r. Nr 19

Treść:

Poz.:

Poz. 125

Rozporządzenie porządkowe Nr 10/92
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 30 października 1992 r.

zmieniające rozporządzenie porządkowe Nr 6/91 Wojewody Wałbrzyskiego w sprawie ustanowienia obowiązku prowadzenia przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą rejestru w zakresie obrotu metalami kolorowymi i szlachetnymi.

Na podstawie art. 22 i art. 25 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r.o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991 r. Nr 75, poz. 328/ - zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu porządkowym Nr 6/91 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 23 października 1992 r. w sprawie ustanowienia obowiązku prowadzenia przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą rejestru w zakresie obrotu metalami kolorowymi i szlachetnymi /Dz.Urz.Województwa Wałbrzyskiego Nr 14, poz. 155 oraz Nr 17, poz. 172/ w § 14 wyrazy: "i obowiązuje przez okres roku od dnia wejścia w życie" zastępuje się wyrazami: "i obowiązuje do 31 grudnia 1993 r."

§ 2

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1992 r.

Wojewoda Wałbrzyski

Jerzy SWITEKI

Poz. 126

POROZUMIENIE

Wojewody Wałbrzyskiego i Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój
z dnia 30 października 1992 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw.

Na podstawie art. 8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75, poz. 328/, umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierując się celowością usprawnienia obsługi mieszkańców województwa wałbrzyskiego w zakresie spraw paszportowych, poprzez zwiększenie dostępności urzędów administracji publicznej oraz koncentrację ewidencji danych osobowych, Wojewoda Wałbrzyski zwany w dalszych postanowieniach porozumienia "organem powierzającym", powierza Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój, zwanemu w dalszych postanowieniach porozumienia "organem przejmującym" prowadzenie następujących spraw z zakresu ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o paszportach /Dz.U. z 1991 r. Nr 2 poz.5/:

1/ przyjmowanie podań o wydanie paszportu /na kwestionariuszach paszportowych PZ-70 i PZ-35/,

2/ doręczanie wnioskodawcom paszportów w siedzibie organu przejmującego,

3/ przyjmowanie unieważnionego paszportu,

4/ odbieranie od wnioskodawców oświadczeń o okolicznościach utraty ważnego paszportu w trybie art. 247 Kodeksu karnego i art. 86 Kodeksu postępowania administracyjnego,

5/ wydawanie zaświadczeń o przyjęciu zgłoszenia utraty ważnego paszportu,

6/ wydawanie zaświadczeń o zwrocie unieważnionego paszportu,

7/ przyjmowanie wniosków o zwrot opłaty paszportowej lub innych poniesionych kosztów podróży w wypadku unieważnienia paszportu oraz o zwrot nadpłaconych przez wnioskodawcę pieniędzy,

8/ prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków o wydanie paszportu,

9/ prowadzenie ewidencji doręczonych wnioskodawcom paszportów.

§ 2

Organ przejmujący przy wykonywaniu spraw, o których mowa w § 1 jest właściwy dla stałych mieszkańców Miasta Duszniki Zdrój.

§ 3

Organ przejmujący przy wykonywaniu spraw, o których mowa w § 1, zobowiązany jest w razie potrzeby do ustalenia wymaganych danych osobowych na podstawie posiadanej dokumentacji źródłowej z zakresu ewidencji ludności bez wydawania wnioskodawcom odrębnych zaświadczeń. Potwierdzanie tych danych następuje na kwestionariuszu paszportowym. W razie potrzeby organ przejmujący na kwestionariuszu paszportowym poświadcza także własnoręczność podpisu osoby w trybie § 1 ust. 1 lit.b/ rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 1991 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki /Dz.U. Nr 33, poz. 148/.

§ 4

Strony ustalają, że realizacja spraw, o których mowa w § 1, następuje ze środków przekazywanych przez organ powierzający.

§ 5

1. Organ powierzający sprawuje zwierzchni nadzór nad organem przejmującym w zakresie spraw, o których mowa w § 1, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do wykonywania w imieniu organu powierzającego bezpośredniego nadzoru w sprawach, o których mowa w § 1, upoważnia się dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 6

Organ przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie spraw o których mowa w § 1 oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 7

1. Organ przejmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojego urzędu oraz pieczęć podpisową o treści: "Z upoważnienia Wojewody Wałbrzyskiego" oraz zawierającą imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika upoważnionego do załatwiania spraw, o których mowa w § 1.
2. Upoważnienia dla pracowników urzędu organu przejmującego do załatwiania spraw, o których mowa w § 1, wydaje organ powierzający.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek organu przejmującego lub na podstawie wypowiedzenia organu powierzającego.
3. Wniosek organu przejmującego, o którym mowa w ust.2, powinien być złożony z co najmniej trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
4. Cofnięcie porozumienia na podstawie wypowiedzenia organu powierzającego, o którym mowa w ust.2 następuje w dniu oznaczonym w wypowiedzeniu.

§ 9

Załatwianie spraw, o których mowa w § 1, odbywać się będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, zarządzenia Nr 32 Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r. w sprawie ustalenia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla urzędów terenowych organów rządowej administracji ogólnej oraz zarządzenia Nr 15 Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990 r., w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji rządowej.

§ 10

1. Organ przejmujący doręcza przyjęte wnioski do Delegatury Paszportowej w Kłodzku oraz za jej pośrednictwem odbiera wydane paszporty w celu ich doręczenia wnioskodawcom.
2. W zakresie spraw, o których mowa w § 1, bezpośredni nadzór merytoryczny sprawują także pracownicy Delegatury Paszportowej o której mowa w ust.1.

§ 11

1. Sprawy, w których postępowanie wszczęto przed dniem powierzenia organowi przejmującemu, podlegają załatwieniu przez organ powierzający.
2. Sprawy niezakończone przez organ przejmujący do dnia cofnięcia porozumienia, podlegają załatwieniu przez organ przejmujący.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 16 listopada 1992 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 13

Nadzór organizacyjny nad wykonywaniem porozumienia powierza się Dyrektorowi Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 14

Porozumienie sporządzono w 4 /czterech/ jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i organem przejmującym, otrzymuje /2 /dwa/ egzemplarze / Dyrektor Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu,w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego i zamieszczenia w "wykazie powierzonych spraw".

Burmistrz

inż. Bogdan Berczyński

Wojewoda Wałbrzyski

Jerzy SWITERKI

Poz. 127

POROZUMIENIE Nr 2/92

zawarte w dniu 28 sierpnia 1992 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego Rządowej Administracji Ogólnej w Wałbrzychu, zwanym w treści Porozumienia "Kierownikiem Urzędu Rejonowego", a Burmistrzem Gminy Mieroszów, zwanym w dalszej treści porozumienia "Burmistrzem".

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; zm. Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz. 518, z 1991 r. Nr 4, poz. 18, Nr 110, poz. 473/oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 zm. z 1991 r. Nr 75, poz. 328/ za zgodą Wojewody Wałbrzyskiego, strony porozumienia p o s t a n a w i a j ą :

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego i Burmistrz zgodnie postanawiają wspólnymi siłami uruchomić w Mieroszowie filię Rejonowego Biura Pracy w Wałbrzychu.
2. Ustala się następującą nazwę filii: "Rejonowe Biuro Pracy w Wałbrzychu - Filia w Mieroszowie".

§ 2

Burmistrz zobowiązuje się do świadczenia pomocy w organizacji i funkcjonowaniu Filii poprzez:

a/ nieodpłatne udostępnienie dwóch pomieszczeń w siedzibie Urzędu Gminy,
b/ zapewnienie obsługi poligraficznej i kancelaryjnej Filii,
c/ otworzenie wydzielonego konta bankowego i zapewnienie obsługi kasowo- księgowej Filii,
d/ wyposażenie lokalu w sprzęt biurowy i telefon,
e/ wyposażenie poczekalni w gabloty oszklone zamykane,
f/ pokrywanie kosztów związanych z eksploatacją lokalu i użytkowaniem telefonu,
g/ pokrywanie kosztów doręczenia przesyłek pocztowych.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zobowiązuje się do organizacji pracy Filii pod względem funkcjonalnym i merytorycznym poprzez:

a/ sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Filii,
b/ udzielanie pracownikom instruktażu i wyjaśnień,
c/ zaopatrywanie pracowników w niezbędne przepisy prawne i druki,
d/ prawidłowe zabezpieczenie środków płatniczych przeznaczonych na zasiłki dla bezrobotnych gminy Mieroszów,
e/ opłacenie obsługi kasowo-księgowej w wymiarze 1/4 etatu,
f/ oddelegowanie do Filii 2 pracowników Rejonowego Biura Pracy w Wałbrzychu w celu obsługi bezrobotnych od dnia 2 listopada 1992 r.

§ 4

1. Filia w Mieroszowie załatwiać będzie niżej wymienione sprawy:
   - zastępcze wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych z terenu gminy Mieroszów,
   - rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy w tym inwalidów oraz prowadzenie i uaktualnienie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
   - przyjmowanie i aktualizowanie wolnych miejsc pracy oraz współpracowanie w tym zakresie z zakładami pracy.

2. Filia w Mieroszowie nie ma uprawnień do prowadzenia:
   - rejestru bezrobotnych,
   - udzielanie ze środków Funduszu Pracy pożyczek dla bezrobotnych i zakładom pracy na tworzenie dodatkowych miejsc pracy, organizowania prac interwencyjnych w zakładach pracy, przyuczania do zawodu lub przekwalifikowanie bezrobotnych,
   - gospodarowania Funduszem Pracy.

§ 5

1. Filia będzie czynna dla interesantów w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek od godz. 8,30 do 14,00.
2. Wypłata zasiłku dla bezrobotnych z terenu gminy Mieroszów będzie dokonywana we środy w godz. od 10,00 do 14,00.
3. Środki z Funduszu Pracy będą przekazywane na konto zastępcze w Mieroszowie przy Urzędzie Gminy Mieroszów.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy Kierownika Urzędu Rejonowego lub Burmistrza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być złożony z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzane aneksem podpisanym przez obie strony.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 1992 r.

§ 9

Porozumienie sporządzone w 6 egz. jednobrzmiących z przeznaczeniem dla:

1/ Burmistrza Gminy Mieroszów
2/ Kierownika Urzędu Rejonowego Rządowej Administracji Ogólnej w Wałbrzychu - 2 egz.
3/ Dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu
4/ Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego - 2 egz.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy FEDORUK

KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO

Kazimierz KOZAKIEWICZ

Poz. 128

POROZUMIENIE Nr 3/92

zawarte w dniu 14 września 1992 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego Rządowej Administracji Ogólnej w Wałbrzychu, zwanym w treści porozumienia "Kierownikiem Urzędu Rejonowego", a Burmistrzem Miasta i Gminy Boguszów-Gorce, zwanym w dalszej treści porozumienia "Burmistrzem".

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95; zm. Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253, Nr 89, poz. 518, z 1991 r. Nr 14, poz. 18, Nr 110, poz. 473/oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 zm. z 1991 r. Nr 75, poz. 328/ za zgodą Wojewody Wałbrzyskiego, strony porozumienia p o s t a n a w i a j ą :

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego i Burmistrz zgodnie postanawiają wspólnymi siłami uruchomić w Boguszowie-Gorcach filię Rejonowego Biura Pracy w Wałbrzychu.
2. Ustala się następującą nazwę filii: "Rejonowe Biuro Pracy w Wałbrzychu - Filia w Boguszowie-Gorcach".

§ 2

Burmistrz zobowiązuje się do świadczenia pomocy w organizacji i funkcjonowaniu Filii poprzez:

a/ nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia w siedzibie Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
b/ zapewnienie obsługi poligraficznej i kancelaryjnej Filii,
c/ wyposażenie poczekalni w gablotę oszkloną zamykaną oraz ławki,
d/ pokrywanie kosztów związanych z eksploatacją lokalu,
e/ pokrywanie kosztów doręczania przesyłek pocztowych.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zobowiązuje się do organizacji pracy Filii pod względem funkcjonalnym i merytorycznym poprzez:

a/ sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Filii,
b/ udzielanie pracownikom instruktażu i wyjaśnień,
c/ zaopatrywanie pracowników w niezbędne przepisy prawne i druki,
d/ prawidłowe zabezpieczenie środków płatniczych przeznaczonych na zasiłki dla bezrobotnych Miasta i Gminy Boguszów-Gorce,
e/ oddelegowanie do Filii 3 pracowników Rejonowego Biura Pracy w Wałbrzychu w celu obsługi bezrobotnych od dnia 5 października 1992 r.

§ 4

1. Filia w Boguszowie-Gorcach załatwiać będzie niżej wymienione sprawy:
   - rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy w tym inwalidów z terenu Boguszowa-Gorc i Czarnego Boru oraz prowadzenie i uaktualnienie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
   - przyjmowanie i aktualizowanie wolnych miejsc pracy oraz współpracowanie w tym zakresie z zakładami pracy.

2. Filia w Boguszowie-Gorcach nie ma uprawnień do prowadzenia:
   - rejestru bezrobotnych,
   - udzielanie ze środków Funduszu Pracy pożyczek dla bezrobotnych i zakładom pracy na tworzenie dodatkowych miejsc pracy, organizowania prac interwencyjnych w zakładach pracy, przyuczania do zawodu lub przekwalifikowanie bezrobotnych,
   - gospodarowania Funduszem Pracy.

§ 5

1. Filia będzie czynna dla interesantów w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki w godzinach od 8,30 do 14,00.
2. Wypłata zasiłków będzie prowadzona przez PKO Bank Państwowy Ekspozyturę w Boguszowie-Gorcach na podstawie stosownego porozumienia.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy Kierownika Urzędu Rejonowego lub Burmistrza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być złożony z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzane aneksem podpisanym przez obie strony.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 5 października 1992 r.

§ 9

Porozumienie sporządzone w 6 egz. jednobrzmiących z przeznaczeniem dla:

1/ Burmistrza Miasta i Gminy Boguszów-Gorce.

2/ Kierownika Urzędu Rejonowego Rządowej Administracji Ogólnej w Wałbrzychu - 2 egz.

3/ Dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu

4/ Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego - 2 egz.

BURMISTRZ

Augustyn SKRĘTKOWICZ

KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO

Kazimierz KOZAKIEWICZ

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Wałbrzychu

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Wałbrzychu, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Obsługi Prawnej, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4

Redaktor Naczelny: Krystyna Skuratko

Tłoczono z polecenia Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 10 listopada 1992 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu

ISSN-0239-6222 Zam. 721/92 z dn. 24.11.1992 r. 135 egz. Cena: 3.900,-